

Otázka: Osobnost sociálního pracovníka, etický kodex pracovníka

Předmět: Společenské vědy

Přidal(a): zd.polackova

Sociální pracovník

- Prostředník mezi klientem a společností
- Stojí na straně zákona a státu
 - Povinen dodržovat normy a zákonná ustanovení

Etické problémy

- Kdy zasahovat do života občana a jeho rodiny, skupiny a obce
- Kterým případům dát přednost
- Kolik pomoci a péče poskytnout
- Kdy přestat se sociální terapií a poskytováním sociálních služeb a dávek
- Může být ohrožen negativními reakcemi některých klientů
- Musí se umět vyrovnat s konfliktními a stresovými situacemi
 - Relaxace, psychická a odborná pomoc týmu

OSOBNOST SOCIÁLNÍHO PRACOVNÍKA

- Všeobecné vzdělání
- Odborné znalosti a dovednosti – vyšší odborné, VŠ
- Aktivní spojení do života společnosti

Vlastnosti sociálního pracovníka

- Tvořivost
- Zkušenost a zralost
- Respektování lidských práv
- Smysl pro sociální spravedlnost
- Respektování osobní svobody
- Sebevzdělávání
- Sebeovládání
- Snadné a přiměřené navazování styků s druhými osobami
- Dobrá komunikace s lidmi, institucemi
- Diskrétnost
- Kladné osobní vlastnosti
 - Poctivost, spravedlnost, pravdomluvnost, pracovitost
- Má být příkladem
- Má vzbuzovat důvěru
- Autorita

Vlastnosti zralé osoby

- Citová vyrovnanost a stabilita
- Nepodléhat emocím
- Sebeovládání
- Schopnost empatie
- Životní optimismus
- Vychází z víry v lidi

ROLE SOCIÁLNÍHO PRACOVNÍKA

- Vzájemně se prolínají
- Některá může převládat podle pracovní náplně

Pečovatel

- Pomáhá v denním životě
- V pobytových zařízeních nebo v domácnosti

Zprostředkovatel služeb

- Kontakty s potřebnými sociálními zařízeními

Cvičitel sociální adaptace

- Napomáhá změně chování

Poradce (terapeut)

- Pomáhá získat náhled na postoje a pocity klienta, způsob chování

Případový manažer

- Zajišťuje a koordinuje sociální služby
- Vybírá vhodné sociální služby a zajistí jejich souvislé poskytování

Manažer pracovní náplně v zařízení

- Plánuje načasování a dávkování intervence
- Sleduje kvalitu poskytovaných služeb a průběžně podává informace

Personální manažer

- Zajistí výcvik a výuku, supervizi, konzultace a řízení pracovních zařízení

Administrátor

- Vedoucí pracovník nebo ředitel zřízení
- Plánuje a rozvíjí způsob práce, služby a programy v zařízení

Etický kodex sociálního pracovníka

- 2002 → Vydaný společností sociálních pracovníků ČR

ETICKÉ ZÁSADY

- Sociální práce založena na hodnotách demokracie a lidských práv
- Sociální pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, věk, zdravotní stav, sociální orientaci
- Respektuje právo každého na seberealizaci
- Pomáhá při řešení konfliktů jednotlivců ve společnosti
- Dává přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy

PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ SOCIÁLNÍHO PRACOVNÍKA

Ve vztahu ke klientovi

- Vede klienty k vědomí odpovědnosti za sebe sama
- Chrání důstojnost a lidská práva
- Pomáhá bez diskriminace
- Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení
- Dbá, aby klienti obdrželi všechny služby a dávky, na které mají nárok

- Hledá možnosti, jak zapojit klienty do řešení problémů

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- Odpovědně plní své povinnosti
- Snaží se ovlivňovat sociální politiku, pracovní postupy

Ve vztahu ke svým kolegům

- Spolupracuje
- Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů

Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- Zvyšování prestiže (úrovně)
- Zvyšování odborné úrovně
- Brání, aby odbornou sociální práci prováděl nekvalifikovaný pracovník

Ve vztahu ke společnosti

- Má právo i povinnost upozorňovat veřejnost a příslušné orgány na způsoby, které přispívají k obtížím a utrpení lidí
- Zasazuje se zlepšení sociálních podmínek
- Upozorňuje na možnost spravedlivějšího rozdělení společenských zdrojů
- Působí na zlepšení kvality života pro všechny