

**Otázka:** Živnostenské právo

**Předmět:** Základy společenských věd

**Přidal(a):** marky

= Soubor právních předpisů o živnostenském podnikání (objektivní právo), jednak oprávnění k provozování živnosti, náleží osobě, která splňuje zákonem stanovené podmínky (subjektivní).

**Objektivní živnostenské právo** = normy patřící do oblasti veřejného práva (předmětem - vztahy mezi provozovatelem živnosti a nadřízenými státními orgány).

**Živnostenský řád** - zákon vytvořený 1859.

Živnostníci, nejdříve organizovaní v cechách a později živnostenská společenstva.

**Prameny** - zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech -> novelizováno 2004, 2008.

**Vládní nařízení** - č. 278/2008 Sb. O obsahových náplních jednotlivých živností.

**Živnosti: živnost** = soustavná činnost, kterou na základě živnostenského oprávnění provozuje FO nebo PO na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.

**Za živnosti se nepovažují:** činnost lékařů, advokátů, tlumočnicků, činnosti v bankovníctví, pojišťovnictví, v zemědělství a lesnictví, v námořní dopravě, ve výrobě a rozvodu elektřiny, plynu a tepla, umělecká a vědecká tvůrčí činnost podle autorského zákona.

**Provozovat živnost může:** FO nebo PO splní - li podmínky stanovené zákonem

### **Podmínky pro provozování živnosti:**

**1) Všeobecné** - musí plnit každý, kdo chce provozovat živnost (více jak 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost - výpis - nesmí být odsouzen pro trestný čin v souvislosti s podnikáním nebo v souvislosti s předmětem podnikání).

**2) Zvláštní** - odborná nebo jiná způsobilost; prokazuje se např. výučním listem, maturitním vysvědčením, vysokoškolským diplomem, rekvalifikačním dokladem.

### **Dělení živností:**

*Z hlediska předmětu podnikání - a) obchodní - koupě a prodej zboží, ubytovací činnost,*

cestovní kanceláře, provádění dražeb) **b) výrobní** - výrobce je oprávněn výrobky i prodávat a opravovat, může také provádět montáže a seřizování výrobků) **c) poskytující služby** - opravy a úpravy věcí, přeprava osob a zboží, jiná práce a výkony.

*Podle forem živnostenského oprávnění - a) ohlašovací* - mohou provozovat osoby, které na základě ohlášení obdrželi živnostenský list nebo výpis živnostenského rejstříku - **1) řemeslné** - podmínkou provozování je způsobilost získaná výučním listem vyučením v odborné praxi (kadeřnictví, kominictví). **2) vázané** - podmínka je odborná způsobilost získaná jiným způsobem (oční optika, drezúra zvířat, péče o dítě do tří let věku dítěte, psychologické poradenství). **3) volné** - odborná způsobilost není podmínkou provozování (výroba hnojiv, ubytovací služby, reklamní činnost, chov zvířat).

**b) koncesované** - mohou provozovat osoby, které na základě žádostí obdržely koncesní listinu nebo výpis z živnostenského rejstříku (cestovní kancelář, směnárny - ČNB, vnitrozemská vodní doprava - ministerstvo dopravy).

**Překážky provozování činnosti:** živnostenský úřad zrušil podnikateli živnostenské oprávnění.

**Provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce:** musí ho určit podnikatel, který nesplňuje všeobecné či zvláštní podmínky v provozování živnosti (může jim být odpovědný zástupcem FO - nahlášena živ. úřadu - musí splňovat všeobecné i zvláštní podmínky - př. chci založit cukrárnu, nejsem vyučena v oboru, ustanovím zástupce, který má podmínku (vyučen v oboru).

### **Provozovna:**

Prostor, v němž je živnost provozována.

Může mít více provozoven.

Musí být trvale a zvenčí viditelně označena obchodní firmou, IČ, jménem a příjmením odpovědné osoby, provozní doba (dveří).

V případě uzavření provozovny na vhodném místě označit počátek a konec uzavření.

### **Živnostenské oprávnění:**

Výpis z živnostenského rejstříku.

Obsahuje údaje týkající se: obchodní firma, podnikatele, předmět podnikání, sídlo podnikání, odpovědný zástupce (jméno), datum zahájení podnikání, případně ukončení podnikání.

### **Ohlašování živnosti (postup):**

Probíhá na živnostenských úřadech (ŽÚ), CRM (Centrální registrační místo), Czech point - pošty osobně, elektronicky.

= jednotný registrační formulář obsahuje: údaje o podnikateli - osobní údaje, bydliště, místo podnikání, předmět podnikání, údaje o provozovně, údaje o odpovědném zástupci (je - li nutné).

Registrace - placení daní u finančního úřadu, sociální pojištění, správy soc. zabezpečení, zdravotní pojištění. (provede za nás živ. úřad, dříve podnikatel sám).

Doplňující údaje o podnikateli - e - mail, telefon.

K žádosti o ohlášení připojí - doklady o odborné způsobilosti, doklad o zaplacení správního

majetku, nájemní smlouvu, výpis z katastru nemovitosti, prohlášení odpovědného zástupce.

Výpis z rejstříku trestů - živnostenský úřad.

Pokud splníme podmínky - živ. úřad provede zápis do živ. rejstříku do 5 dnů ode dne dodržení žádosti a vydá podnikateli výpis živ. rejstříku.

Pokud ŽÚ zjistí závady v ohlášení (něco chybí, doklady, výpis) - vyzve podnikatele do 15 dnů k odstranění závady a poté zápis do živ. rejstříku.

### **Řízení o koncesy:**

Obdobný postup jako u živnosti ohlašovací.

= státní povolení.

V případě ohlašovacích živností můžeme začít provozovat živnosti ihned.

V případě koncesovaných živností až po nabytí právní moci a rozhodnutí určitého orgánu k podnikání.

### **Živnostenský rejstřík:**

Veřejně přístupný seznam o zaregistrovaných podnikatelích provozujících živnost.

Lze nahlédnout na internetu.

Obsahuje všechny údaje o podnikateli.

### **Živnostenská kontrola:**

Má právo provádět živ. úřad - jak jsou plněny povinnosti stanovené živ. zákonem.

V případě zjištění závad má právo: žádat k odstranění nedostatků, udělení pokut (sankcí), může zakázat činnost živnosti, přerušit živnost.

### **Zánik živnostenského oprávnění:**

Uplynutím doby, na kterou bylo živ. oprávnění vydáno.

Smrtí podnikatele.

Rozhodnutím živ. úřadu, soudu.

### **Živnostenská správa:**

Vykonávají příslušné státní orgány - Živnostenský úřad České republiky a živnostenské úřady krajů a pověřených obcí.

Živnostenské úřady vydávají doklady opravňující provozovat živnosti, kontrolují dodržování podmínek živ. podnikání a vedou živ. rejstříky.

Zaměstnanci živ. úřadů povinni: požadovat potřebné doklady a vysvětlení; zachovávat mlčenlivost (ochrana obchodního tajemství).

Živ. úřady - mají pravomoc používat sankce, ukládat pokuty za porušování živ. předpisů. (pokuty př. neoprávněné podnikání, neschválené zřízení nebo přeložení provozovny,

nedodržení podmínek, nesjednání povinného pojištění, neustanovení odpovědného zástupce.